

國立成功大學統計與資料科學學系
學士班學生手冊

中華民國 115 年 8 月

目 錄

壹、統計人生活需知

前言.....	1
統計與資料科學學系系館平面圖.....	2
統計與資料科學學系行政人員及助理之工作執掌.....	3
國立成功大學統計與資料科學學系導師制度實施細則.....	4
統計與資料科學學系學生課務及學務相關注意事項.....	6
國立成功大學統計與資料科學學系畢業生應修科目及學分數一覽表.....	8
附表一：統計與資料科學學系學生報告書.....	9
附表二：統計與資料科學學系學士班 115 學年度入學生畢業學分審查明細表	10

貳、統計專業教育規定

國立成功大學統計與資料科學學系「調查實務」課程實施辦法.....	11
統計與資料科學學系學士班課程規劃表.....	12
統計與資料科學學系學士班基礎課程時程圖.....	14

參、其它修課規定

國立成功大學統計與資料科學學系修讀輔系實施要點.....	15
國立成功大學統計與資料科學學系學生修讀雙主修實施要點.....	16
國立成功大學統計與資料科學學系轉系標準.....	17
國立成功大學統計與資料科學學系一貫修讀學、碩士學位辦法.....	18
附件：統計與資料科學學系一貫修讀學、碩士學位申請表.....	19

肆、統計系軟硬體使用規定

統計與資料科學學系二樓電腦室使用管理細則.....	20
國立成功大學統計與資料科學學系置物箱租用契約.....	21

前言

本手冊簡述國立成功大學統計與資料科學學系 115 學年度入學學士班學生有關生活、修課以及各項統計系軟硬體之使用規則。各項規定的設置皆祈使諸位在成大統計與資料科學學系的生活與學習得到最佳的品質。煩請同學撥冗閱讀。以下略述各章所涵蓋內容。

第一章 統計人生活需知：

統計與資料科學學系各樓層平面圖：圖上標註統計與資料科學系大樓的使用空間配置，舉凡教室、辦公室、電腦室以及教師研究室均有標明。**統計與資料科學學系行政人員及助理之工作執掌**：行政人員及助理與各位的求學生活息息相關，請瞭解她/他們的工作內容與範圍，以利系上給予您最快、最好的服務。**國立成功大學統計與資料科學學系導師制度實施細則**：本系於各班級設有導師數名，期望各位同學與導師建立起良好的互動關係。**統計學系學生課務及學務相關注意事項**：重點式說明本系學生最需要知道有關課務及學務相關之規定，使學生掌握重要的訊息。

第二章 大學通識教育規定：

大學通識教育的目的本於培養學生多元發展的全人人格。通識教育包含三個項目：通識課、服務學習與英文能力檢定。各個項目都是從統計系畢業不可或缺的一部份，請同學詳閱本章各項規定，並請趁早規劃通識課程與服務課程的選修及英文能力考試的準備。

第三章 統計專業教育規定：

統計系開設多元的學習課程，俾使理論課程、學生興趣與統計實務能夠互相結合。統計系大學部基礎課程時程圖簡述本系對各項學程的規劃，希望能給學生一個大略的修課方向。選課上的問題請與負責的導師討論。統計系必選科目請查閱**統計與資料科學系大學部專業必選科目開課規劃表**。統計系另要求學生修習「調查實務」課程，相關規定請查閱**國立成功大學統計與資料科學學系『調查實務』課程實施辦法**。

第四章 其它修業規定：

本章提供學生修讀輔系、雙學位、轉系、一貫修讀學、碩士學位辦法、以及學生逕行修讀博士學位的相關規定。如有特別需要或不明之處，請主動與導師或系主任討論。

第五章 統計與資料科學系軟硬體使用規定：

統計與資料科學系諸多軟硬體的設置，目的在於使學生獲得最好的統計教育，其相關規定均以服務學生為出發點，以維持各項設備之堪用與使用場地之秩序為原則。敬請諸位於使用設備前熟悉各項規定。另外請務必閱讀**國立成功大學統計與資料科學學系視聽教室及視聽器材使用管理辦法**第三點，以保障各班級使用視聽教室及器材的權益。

最後附上統計學系課程表。希冀此手冊對同學的生活與學習有所幫助。對於本手冊或系上規定如有任何的建議與指教，煩請與系辦公室聯絡。

統計與資料科學系 民國 115 年 8 月

統計與資料科學學系系館平面圖

地下一樓				體健休所		調 統 中 心																		
								大四自修室																
一樓	系 會 62111		大 四 62113				視 聽 教 室 62115																	
					電 梯		廁 所		大 二 62117															
					樓 梯				大 三 62119															
二樓	研討室 62217		儲藏室 62219		教授休息室 62206		大 一 62223				電 腦 教 室 62225													
	主任室 62220		辦 公 室 62208				電 梯		廁 所		多功能教室 62227													
						樓 梯																		
三樓	鄭順林 62317		訪問學者 62319		余定宏 62321		李俊毅 62323		統計諮詢 中心 62325		會 議 室 62327			視 聽 教 室 62331										
	兼任暨退休教師休息室 62304		楊明宗 62306		訪問學者 62308		王婉倫 62310				電 梯		廁 所		教室 62333									
										樓 梯														
四樓	62425		李國榮 62427		林良靖 62429		溫敏杰 62431		62433		62435		蘇佩芳 62437		馬瀾嘉 62439		鄧浩陽 62441		李宗翰 62443		王義富 62445		張欣民 62447	
	教室 62416				戴齊賢 62418		趙昌泰 62420				電 梯		廁 所		研 一 62451				李宜真 62449					
										樓 梯														
五樓	碩士生 62523		碩士生 62425		碩士生 62527		碩士生 62529		碩士生 62531		碩士生 62533		博士生 62535		博士生 62537		博士生 62539		控制室 62541-1		討論室 62541			
																				專任助理研究室 62543				
	碩士生 62512		碩士生 62514		碩士生 62516		碩士生 62518				電 梯		廁 所		工統實驗室 62545				資料採礦 研究室 62545					

統計與資料科學系行政人員及助理之工作執掌

111.8.9 修訂

有關統計系行政與助理人員之工作執掌分配如下，請全系師生依事務分類性質，分別找相關行政人員洽辦公務：

1. 吳季靜助教：負責教務(含課務相關之事宜，包括排課、選課、碩博士學位口試等)、學務(部份)、各項會議(含系務會議、系教評委員會議、系務發展委員會議、課程委員會會議、服務委員會議、獎助學金審查小組會議等相關業務)。
2. 黃美玲小姐：負責總務相關工作，包括教學空間、儀器、設備之保管、維護與洽借、系館環境清潔；負責各項考試試務相關工作、負責經費管理：採購、報帳、核銷等相關事宜。
3. 吳家珍技士：負責電腦網路相關事務，如二樓電腦室、五樓研究生電腦室、各教室、各研究室、調查統計研究中心之電腦網路管理與維護、各項資訊設備的保管與洽借、教學助教及圖儀助教之值班督導。
4. 林侑穎小姐：負責系務之各類文書管理、學務(含學生活動及導生相關業務)、國際商管學院促進協會(AACSB)、高教深耕計畫、國科會及系所會等事宜。
5. 研究生助理：
 - (1) 系務助理：協助系所文書處理(包含各委員會臨時事務)，公文收發及其他交辦事項。
 - (2) 圖儀委員會助理：負責二樓電腦室值班、簡易電腦安裝維修工作、提供學生電腦相關問題之解答、及其他交辦事項。
 - (3) 調查統計中心助理：負責電訪工作之督導及統計分析工作。(註：報告撰寫及打字工作，請各計劃主持人依預算編列支付給實際工作人員。)及其他交辦事項。
 - (4) 諮詢中心助理：負責接洽諮詢案例，並向諮詢委員會召集人報告結果，協助大學部諮詢課教學工作、及其他交辦事項。
 - (5) 課程助教：負責各該科目教學、作業及小考等批改工作，並於每週於電腦室值班提供課業諮詢，值班時間與負責學科列表，每學期開學初公告。

國立成功大學統計與資料科學學系導師制度實施細則

88.5.6 系務會議通過
93.11.18 系務會議修訂通過
94.12.8 系務會議修訂通過
102.10.3 系務會議修訂通過
105.4.21 系務會議修訂通過

- 一、本細則依國立成功大學導師制實施辦法之規定訂定之。
- 二、為落實導師輔導工作，提昇教育品質，培養德智兼備之人才，達成大學教育目的，特訂定本細則。
- 三、本系專任講師以上教師均有擔任導師之義務，導師工作情形與成果做為獎勵、升等、教師評鑑之參考。另由具國家執照之心理師協助導師之輔導工作。
- 四、導師之輔導以下列與學生學業與生活輔導相關之事項為主：
 - (一)了解導生性向、興趣、人格特質、生活與家庭狀況，協助導引其身心發展。必要時可連絡心理師實施性向、興趣或人格測驗。
 - (二)協助導生課業學習、選課及生涯規劃等事宜。若導生學期成績不及格達三分之一以上或受記過處分時，結合學務處各組、家長或有關人員施予適切輔導。
 - (三)於每學期結束前兩週，依據各導生平日生活言行表現，評定其操行成績，送交學務處生活輔導組。
 - (四)依學生事務活動實施預定表，舉行導師談話（班會）活動；另應運用課餘舉行師生座談、聯誼或其他團體活動，以增進師生情感。
 - (五)若導師發現導生出現適應欠佳、偏差行為、或其他特殊事件時，請告知其家長、監護人或緊急聯絡人，並轉介給心理師實施心理諮商與治療。
- 五、本校導師應盡量參加學生事務處或他校辦理之導師輔導知能研習活動，以增進專業知能。
- 六、因實施輔導所獲得導生個人或家庭資料，相關人員依法有保密的義務。
- 七、導師制度之編組方式，大學部為小組導師制(每位導師輔導大學部導生以不超過 20 名為原則)，以全班為單位，將每個班級分成二至四小組，每小組分配一位導師；研究生以指導教授擔任導師，尚未確定指導教授者，由系所分配導師，指導教授休假期間，由系主任擔任導師。
- 八、每學期每位學生至少應與導師單獨會談一次，並視情況需要增加次數。導師並得於每學期安排至少一次團體討論。
- 九、若學生未主動與導師約談，導師應主動約談導生，但學生之主動性將列入操行成績評核。
- 十、導師經費大學部依學生人數計算，每學期每導生以 1000 元(依主計室年度預算增減)計算，其中 65%為導師人事費，7%為系主任導師人事費，28%為學生輔導活動費；研究所每學

期每生分配 220 元學生輔導活動費。大學部導師人事費由學務處撥入導師帳戶；學生輔導活動費撥入本系帳戶，專用於學生輔導。

十一、學生輔導活動費之支用項目如下：

1. 導師與學生聯誼活動之費用，每位學生每學期以 200 元為原則。
2. 扣除上述導師與學生聯誼活動之費用後，其餘費用用以贊助系學會活動及由系控管，彈性支援系務及補助學生活動。

十二、學生輔導活動費之支用，請系會於每學期開學後一個月內提出申請，經由系主任核定各項活動之費用，並按實際支用情形核銷；導師與學生聯誼活動費用定額專用，並應於當年度會計年度結束前三週檢據報銷。承辦業務之助教，應主動負責所有行政工作之執行。

十三、每學期開學後，由助教收齊學生綜合資料卡後交給各班導師參考，導師應對學生之個人資料保密，維護學生個人隱私，並保管好資料卡，待學年結束後，再送回助教處重新整理分發或歸檔。

十四、助教應於每學期開學一週內，彙送每位授課教師一份全系導師、導生名單，以便授課教師與導師聯絡。

十五、導師於輔導學生過程中，得視情況照會其他教師協助輔導或提系務會議中討論。

十六、每學期至少召開導師會議一次，討論工作實施情形，檢討並改進導師制。系主任及導師應出席每學期由學生事務處召開之全校導師輔導工作研討會或各項輔導知能研習活動，以增進專業知能。

十七、本系導師之排定，依配合必修課、導師評鑑結果、年資、輪流的順序考量為原則，由系主任排定之。

十八、本細則經系務會議通過後施行，修正時亦同。

統計與資料科學學系學生課務及學務相關注意事項

115.7.2

【課務】

1. 本系學士班總畢業學分數 129 學分(必修 92 學分(內含通識課程 28 學分),選修 37 學分)。
2. 必選修課程參考如下：

必/選修 年級	必修(選)	選修
一年級	統計學、微積分、線性代數、管理學、 計算機概論、機率概論、通識	經濟學
二年級	程式設計(必選)、數理統計、會計學、 迴歸分析、資料科學導論、實驗設計、 機器學習、通識	保險數學、品質管制、統計軟體與繪 圖、個體經濟學等
三年級	抽樣調查、統計計算與模擬、多變量分 析、最佳化方法與應用、統計諮詢#、 統計資料分析#、統計調查實務*、通識	無母數統計、類別資料分析、隨機過 程、財務統計、時間數列分析、、工業 統計、貝氏分析、總體經濟學等
四年級	市場調查實務*、通識	統計問題、品管實務、巨量資料分析、 精算數學、統計實務、市場調查等

#為二科選一科，*為二科選一科，選修課程依實際開課為準。

- (1) 本系專業必修課程原則上均需於本系修讀，被當重修後方能放寬至外系修課，若有特殊原因需至外系選課，請至吳助教處詢問；其他共同必修課如管理學、會計學等，若學分數及必選修等條件均符合，則可至外系選修。
- (2) 學生得至外系選修學分數至多 22 學分，全校各系之必修及管院各系選修課程均可承認，管院以外各系之選修學分承認與否由系主任認定，經系主任同意之課程，始得列入畢業學分。**每學期開學 2~4 週到選課結束前將會開放學分承認徵詢表單，請隨時留意系網頁公告。**
- (3) 開放英語以外語言為本系第二外語選修課程，最高上限 3 學分。需選修上下學期各 2 學分共 4 學分，則上下學期合計承認 3 學分。第二外語不列入外系選修之 22 學分中。
3. 輔系及雙主修：學生自大二上學期起至大四上學期止，得申請輔系或雙主修，各系若另有規定，則需依各系之規定。
4. 外國語言英文課程修課及免修規定，請參考本校「**外國語言英文課程修訂規定**」；本系畢業英語能力檢定標準，採**基本門檻標準**，請參考「**學生英語能力指標檢核辦法**」。
5. 通識教育課程：參考 “國立成功大學通識課程選修要點”。

學生須修習踏溯台南(1 學分)、語文課程(8 學分)、領域通識及融合通識(共 19 學分)，總共 28 學分。

(1) 語文課程(8 學分)：包含基礎國文及外國語言，各 4 學分。

(2) 領域通識及融合通識(共 19 學分)。

領域通識課程：學生依其興趣及專業跨域需求自人文學、社會科學、自然與工程科學、生命科學與健康、科際整合等五領域中至少修習三領域，至少應修習 4 學分，至多承認 18 學分。

融合通識課程：含「通識領袖論壇」、「臺灣綜合大學通識巡迴講座」、「通識專題講座」、「通識教育生活實踐」(至多修習 6 學分)、「通識總整課程」，至少應修習 1 學分，至多承認 15 學分。

(3) 本系不承認之通識課程如下：

經濟學概論、應用統計、統計的世界、經濟學與生活、管理與生活、電腦入門與應用

依本校選課規定，選修他院課程可承認跨領域通識學分，但須於修課當學期，依通識中心所規定的期限內提出申請。(線上申請，請參考通識教育中心網頁)

6. 調查實務課程：本系學生需於畢業前選修「統計調查實務」(三下)或「市場調查實務」(四上)為必修二科選一。新生一入學即可開始參與調統中心之案例，並於三下修課前累積 15 小時以上之調查紀錄，始得選修此課程，並於選課當學期需完成累積 18 小時之調查紀錄，始得通過該課程。

7. 附表一：統計與資料科學系學生報告書

附表二：統計與資料科學學系學士班 115 學年度入學生畢業學分審查明細表

【學務】

1. 導師制度：本系導師制度採小組導師制(分配名單另見公告)，一年級分配 3 位導師協助學生學業及生活輔導。開學後，導師會通知各組同學參加導談，請同學務必出席。
2. 系所心理輔導師：
 - (1) 謝佩玲心理師
分機：50332
Email：11006014@gs.ncku.edu.tw
 - (2) 歡迎同學前往認識與瞭解。
3. 獎學金申請：本系每年有多種獎助學金提供申請，包括成績優秀獎學金、清寒助學金及急難救助金等，請同學注意申請時間，如有急需可隨時向辦公室提出申請。各類獎助學金一覽表均張貼於公佈欄。此外，學校課外活動指導組亦隨時提供多項獎學金申請，請同學隨時注意。
4. 請各位同學加入系臉書(搜尋「榕園統計」)，以掌握系所/系友動態。
5. 若尚有其他問題，可隨時到二樓辦公室找吳季靜助教詢問，電話分機：53633。

**國立成功大學統計與資料科學學系畢業生應修科目及學分數一覽表
(115 學年度入學新生適用)(119 級)**

	科目		學分數		備註
校訂核心課程	大一新生必修	踏溯台南	1		*科目名稱由通識教育中心每學期公告之。 **依本校英文課程修課規定辦理。 ***依本系自訂英語能力指標： (一)GEPT 全民英檢中高級複試以上。 (二)TOEFL iBT 托福 iBT 72 分以上。 (三)IETLS 雅思國際英語測驗 5.5 級以上。 (四)New TOEIC 新多益測驗聽讀 785 分以上、 及 說寫 310 分以上。(2 種測驗均需通過)。 (五)或其他 B2 同等級之英語能力檢定證明。 未達成上述英語能力指標，應修習「線上補強英文」課程(選修 2 小時，0 學分)及格。
	語文課程*	基礎國文	4	8	
		外國語言**	4		
	領域通識*	人文學、社會科學、自然與工程科學、生命科學與健康、科際整合等五領域，須至少修習三領域。	4~18	合計 19	
	融合通識*	通識領袖論壇、台灣綜合大學通識巡迴講座、通識專題講座、通識教育生活實踐(至多修習 6 學分)、通識總整課程。	1~15		
	體育一、二、三、四		0		
	英文門檻(補強英文)***		0		
	合計		28		
專業必修課程	線性代數		3		一上
	統計學(一)、(二)		3、3		一上、一下
	微積分(一)、(二)		3、3		一上、一下
	管理學		3		一上
	計算機概論		3		一下
	機率概論		3		一下
	會計學(一)、(二)		3、3		二上、二下
	數理統計(一)、(二)		3、3		二上、二下
	迴歸分析		3		二上
	資料科學導論		3		二上
	實驗設計		3		二下
	機器學習		3		二下
	抽樣調查		3		三上
	統計計算與模擬		3		三上
	多變量分析		3		三上
	最佳化方法與應用		3		三下
	統計調查實務*		1	三下(*二選一)	
	市場調查實務*			四上(*二選一)	
	統計諮詢#		3	三下(#二選一)	
	統計資料分析#			三下(#二選一)	
	合計		64		
選修課程	本系專業選修科目		15~37		二上程式設計(必選)，及格列入選修學分。
	外系專業選修科目		0~22		
	合計		37		
總計畢業學分數			129		

統計與資料科學學系學生報告書

姓名/ 聯絡電話		日期	
系級		學號	
請准事項			
理由闡述			
經辦人			
主任批示			

統計與資料科學學系學士班 119 級(115 入學、118 學年度畢業)畢業學分審查明細表 (學生姓名： 學號：) 附表二

通識課程 (28 學分)				本系專業必修(64 學分)				選修(至少 37 學分) (外系選修學分至多 22 學分)							
及格	課程名稱	學分	備註	及格	課程名稱	學分	備註	及格	課程名稱	學分	備註	及格	課程名稱	學分	備註
	大一新生必修踏溯台南	1			線性代數	3			程式設計(必選)	3	及格算選修學分		人際關係與溝通	3	
語文課程(共 8 學分)					統計學(一)	3			經濟學(一)	3			財務管理	3	
	基礎國文(4)				統計學(二)	3			經濟學(二)	3			固定收益型證券	3	
	外國語言(4)				微積分(一)	3			品質管制	3			財務風險管理	3	
領域通識及融合通識(共 19 學分)					微積分(二)	3			保險數學	3			行銷管理	3	
1.領域通識(至少三領域 4~18 學分)					管理學	3			統計軟體與繪圖	3			國際金融	3	
	人文學				計算機概論	3			時間數列分析	3			策略管理	3	
	社會科學				機率概論	3			工業統計	3			市場調查	3	
	自然與工程科學				會計學(一)	3			隨機過程	3			商用英文	3	
	生命科學與健康				會計學(二)	3			財務統計	3			國際貿易	3	
	科技整合				數理統計(一)	3			無母數統計	3			領導學	3	
2. 融合通識(至少 1 至多 15 學分)					數理統計(二)	3			類別資料分析	3			個體經濟學	3	
	通識領袖論壇				迴歸分析	3			貝氏分析	3			總體經濟學	3	
	臺灣綜合大學通識巡迴講座				資料科學導論	3			應用機率論	3			國際貿易與投資	3	
	通識專題講座				實驗設計	3			品管實務	3			數值分析	3	
	通識教育生活實踐(至多 6 學分)				機器學習	3			統計實務	3					
	通識總整課程				抽樣調查	3			統計問題	3					
					統計計算與模擬	3			臨床試驗	3					
	體育(一)	0			多變量分析	3			巨量資料分析	3					
	體育(二)	0			最佳化方法與應用	3			生物醫學統計學	3					
	體育(三)	0			統計諮詢※	3									
	體育(四)	0			統計資料分析※	3									
					統計調查實務#	1									
	英文門檻(補強英文)	0			市場調查實務#	1									

國立成功大學統計與資料科學學系「調查實務」課程實施辦法

89.6.15 系務會議通過

90.1.4 系務會議修訂通過

94.12.8 系務會議修訂通過

112.6.8 系務會議修訂通過

- 一 本系分別於大三下、大四上開「統計調查實務」及「市場調查實務」二門課，均為實習課 2 小時 1 學分，為二選一之必修。
- 二 新生一入學即可開始參與調查統計研究室之調查案例累積實習時數，無需待修課時才開始。
- 三 學生修課前，需有 10 小時以上之調查紀錄；並需經任課老師同意方得修課。
- 四 新生入學、轉學及轉系時，由系主任或調查統計委員會召集人告知上述規定，並於適當時間安排參觀電訪室。
- 五 學生修習本課程，連同修課前已參與調查之時數，共需累積 18 小時調查經驗，才可取得學分；修課該學期未能完成累積 18 小時調查經驗，則為不及格，但其時數仍保留至下次修課。
- 六 學生參與調查案實習時數之認定，以全程參加一個調查案為原則。其可列入實習課程之時數，由計劃主持老師及調查統計委員會召集人認可。
- 七 調查時數由調查統計研究室助理統一登錄及保管相關紀錄，並由調查統計委員會召集人確認。
- 八 每學期委由調查統計委員會召集人為該課程之任課老師，並負責評定學生成績。
- 九 本辦法經系務會議通過後實施，適用於 112 學年度(含)後入學新生，修正時亦同。

統計與資料科學系學士班課程規劃表

115.7 修訂

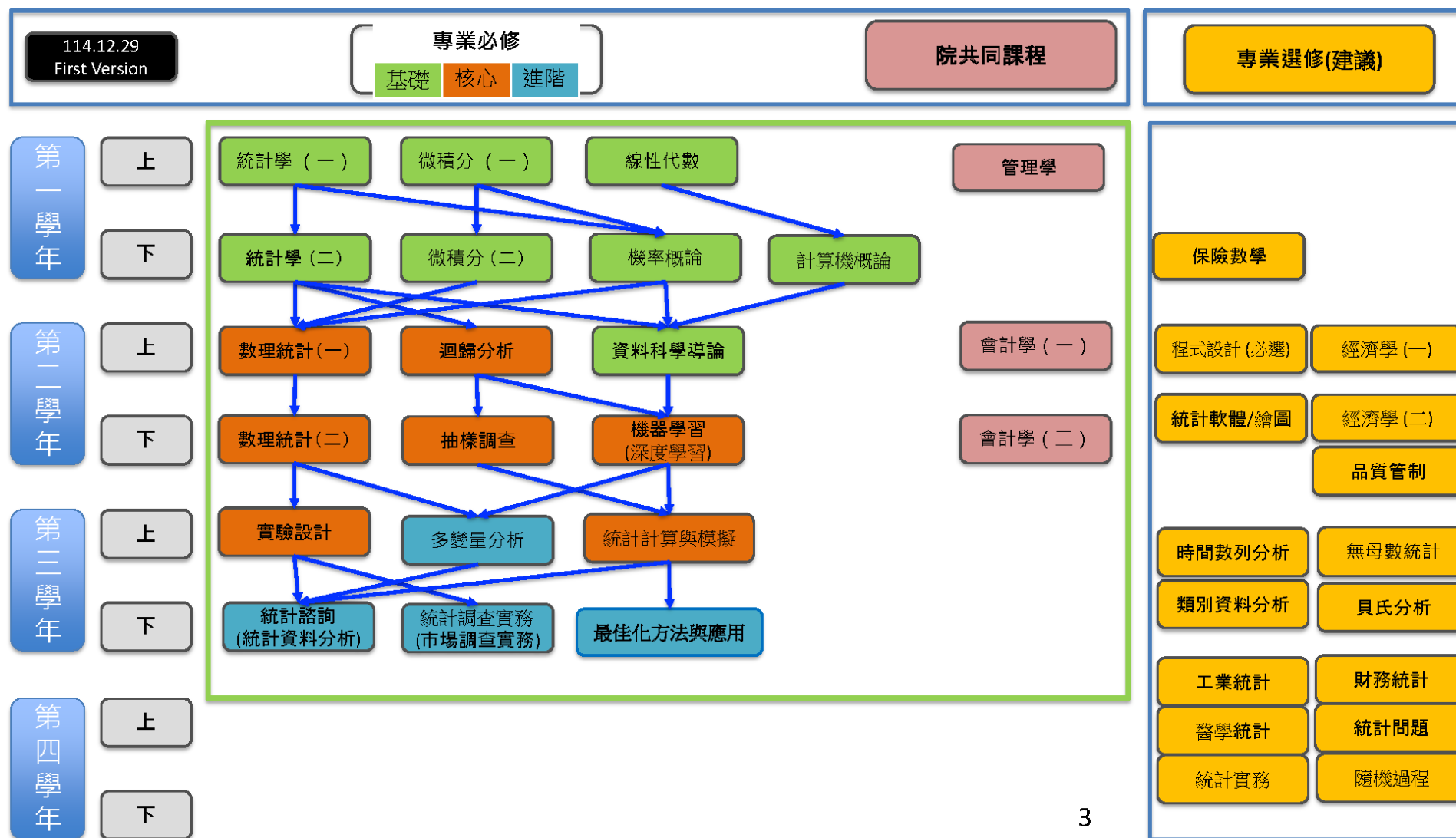
學期	必/選	一	學分	二	學分	三	學分	四	學分
上	必修	統計學(一) 微積分(一) 線性代數 管理學	3 3 3 3	會計學(一) 數理統計(一) 迴歸分析 資料科學導論	3 3 3 3	抽樣調查 統計計算與模擬 多變量分析	3 3 3	市場調查實務 [#]	1
	選修	經濟學(一)	3	程式設計(必選) 保險數學	3 3	無母數統計 時間數列分析 總體經濟學	3 3 3	統計問題 品管實務 精算數學 貝氏分析	3 3 3
	通識	基礎國文 外國語言 通識	2 2 2	通識	2	通識	2	通識	2
下	必修(選)	統計學(二)* 微積分(二)* 計算機概論 機率概論	3 3 3 3	會計學(二) 數理統計(二) 實驗設計 機器學習	3 3 3 3	最佳化方法與應用 統計諮詢 [※] 統計資料分析 [※] 統計調查實務 [#]	3 3 3 1		
	選修	經濟學(二)	3	品質管制 統計軟體與繪圖 個體經濟學	3 3 3	類別資料分析 工業統計 財務統計	3 3 3	統計實務 市場調查 巨量資料分析	3 3 3
	通識	基礎國文 外國語言 通識	2 2 2	通識	2	通識	2	通識	2

註：※ 「統計諮詢」與「統計資料分析」二選一。

「統計調查實務」與「市場調查實務」為二選一。

選修課程依實際開課為準。

國立成功大學統計與資料科學學系學士班基礎課程時程圖



國立成功大學統計與資料科學學系學生修讀輔系實施要點(待修訂)

84.3.18系務會議通過
91.9.20系務會議修訂通過
95.12.28系務會議修訂通過
97.9.18系務會議修訂通過
98.2.26系務會議修訂通過
103.1.9系務會議修訂通過
108.1.10系務會議修訂通過
109.6.18系務會議修訂通過
113.6.6系務會議修訂通過

- 一 為增廣學生學習領域並增加學生畢業後就業機會，依據大學法及「國立成功大學各學系學生修讀輔系辦法」之規定訂定本要點。
 - 二 本系得為本校他系之輔系或互為輔系。
 - 三 本(他)系學生得自二年級起至四年級上學期止，選定他(本)系為輔系，並須經主系及輔系系主任核准。
 - 四 申請本系為輔系之學生，應於每年教務處公告受理期間提出申請。本系學生申請他系為輔系者，其申請時程依各系規定。
 - 五 本系學生修讀輔系，除應滿足本系規定之畢業學分外，應另外滿足輔系學系所規定的學分後始得畢業。
 - 六 選擇本系為輔系者，應就本系必修科目表中，指定專門科目至少修讀二十個學分，但主系與輔系相同之必修科目，不得兼充為輔系之科目學分。輔系科目原則上必須在本系修讀。選讀本系為輔系，除須修完統計學(一)(二)外，尚須就下列指定之8門專門科目中依序修畢二十個學分。如原系已修畢統計學6學分者，本科不算為輔系學分。各科目如設有先修科目，應先滿足先修條件後始得選修為原則。
- | 修課優先序 | 科目名稱 | 開授學期 | 學分數 |
|-------|--------------------|-------|-----|
| 1 | 迴歸分析 | 二下 | 3 |
| 2 | 數理統計一、二 | 二下、三上 | 6 |
| 3 | 抽樣調查 | 二下 | 3 |
| 4 | 實驗設計 | 三上 | 3 |
| 5 | 無母數統計 | 三上 | 3 |
| 6 | 類別資料分析 | 三下 | 3 |
| 7 | 多變量分析 | 三下 | 3 |
| 8 | 統計諮詢 或 統計資料分析(二選一) | 四上 | 3 |
- 七 其他未盡事宜，悉依「國立成功大學各學系學生修讀輔系辦法」辦理。
 - 八 本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。

國立成功大學統計與資料科學學系學生修讀雙主修實施要點(待修訂)

84.3.18系務會議通過
91.9.20系務會議修訂通過
95.12.28系務會議修訂通過
97.9.18系務會議修訂通過
98.2.26系務會議修訂通過
103.1.9系務會議修訂通過
108.1.10系務會議修訂通過
109.6.18系務會議修訂通過
113.6.6系務會議修訂通過

- 一 為增廣學生學習領域並增加學生畢業後就業機會，依據大學法及「國立成功大學各學系學生修讀雙主修辦法」之規定訂定本要點。
- 二 凡本校他(本)系大學部學生修畢第一學年課程，得自第二學年開始至第四學年上學期止，申請本(他)系為雙主修。
- 三 申請雙主修之學生，須經本系與另一主修學系雙方系主任同意後轉教務處核備。
- 四 申請本系為雙主修之學生，應於每年教務處公告受理期間提出申請。本系學生申請他系為雙主修者，其申請時程依各系規定。
- 五 本系學生修讀雙主修，除應滿足本系規定之畢業學分外，應另外滿足雙主修學系所規定的學分後始得畢業。
- 六 選擇本系為雙主修者，除應修滿主系應修畢業科目學分外，並應實際修滿本系所訂科目學分四十學分以上，且包括全部專業必修科目學分，始得分別授予學士學位。加修之本系學分應在其主系規定最低學分以外修讀之。如原系修畢之科目學分數與本系不符者，不足之學分，應補本系下學期科目學分為原則。選讀本系為雙主修之規定課程，除須修完統計學(一)(二)外，尚須依序修畢下列指定之專業必修科目為原則。雙主修科目原則上必須在本系修讀。各科目如設有先修科目，應先滿足先修條件後始得選修為原則。

修課優先序	科目名稱	開授學期	必/選	學分數
1	線性代數	一上	必修	3
2	機率概論	二上	必選	3
3	迴歸分析	二下	必修	3
4	數理統計一、二	二下、三上	必修	6
5	抽樣調查	二下	必修	3
6	實驗設計	三上	必修	3
7	無母數統計	三上	必修	3
8	類別資料分析	三下	必修	3
9	多變量分析	三下	必修	3
10	統計諮詢 或 統計資料分析(二選一)	四上	必修	3
11	品質管制	二下	選修	3
12	時間數列分析	三下	選修	3
13	其他主任核可之科目		必/選	3

- 七 若修完以上科目，學分仍不足40學分時，由系主任決定應修課程。
- 九 其他有關事宜，悉依「國立成功大學各學系學生修讀雙主修辦法」辦理。
- 十 本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。

國立成功大學統計與資料科學學系轉系要點

83.9.17系務會議通過

84.3.18系務會議修訂通過

88.9.23系務會議修訂通過

92.9.18系務會議修訂通過

99.11.25系務會議修訂通過

102.10.3系務會議修訂通過

- 一 本校相關學系欲轉入統計與資料科學學系就讀者，得填寫轉系申請表，並需提供有利審查之資料(含自傳、讀書計劃、轉系動機、及成績單等)，向註冊組申請，進入審查程序。
- 二 轉系(含降轉)標準，依下列規定：
 - (一) 在轉系前修畢微積分滿6學分且成績達70分以上者。
 - (二) 學年總平均70分以上者。
 - (三) 未修習微積分者，大一學業總成績名次需在該班前1/5。
- 三 合於以上標準之申請者，得視本系缺額情形，酌量核准轉入本系就讀。
- 四 本要點於系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學統計與資料科學學系一貫修讀學、碩士學位辦法

94.12.8 系務會議通過

104.1.8 系務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵本系大學部優秀學生繼續留在本系攻讀碩士班，並期達到連續學習之效果及縮短修業年限，特依據「國立成功大學一貫修讀學、碩士學位辦法」，訂定「國立成功大學統計與資料科學學系一貫修讀學、碩士學位辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本系大學部學生符合以下規定者，得於第六學期(7月底)向本系提出一貫修讀學位之申請(申請表如附件)：
- 一、修畢應修畢業學分達二分之一以上。
 - 二、成績在本班排名前百分之三十(前五學期成績計算且第六學期各科成績無不及格者)。
- 經審查合格者(於8月15日前公告名單)即取得兼具學士學位候選人及碩士班預備研究生(以下簡稱預研究生)資格。。
- 第三條 學生取得預研究生資格後，應於第八學期(含)前取得學士學位，並參加本校碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得本系碩士班研究生資格。
- 第四條 錄取本系碩士班研究生，於本校大學期間所選修之碩士班課程，其成績達七十分以上者，可申請抵免三分之二(含)為限之應修學分數(不含論文學分)，不受本校學生抵免學分辦法有關研究所抵免學分上限之限制。但研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。學分抵免之申請程序應於入學當學期註冊日截止一個月內向教務處申請之。
- 第五條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

統計與資料科學學系一貫修讀學、碩士學位申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		性別		出生日期									
系級		學號		聯絡電話									
學業成績	統計、數學、機率相關學科成績：(請檢附成績單)												
	學 科 名 稱										學 業 總成績 平均		
	分 數	一上											
		一下											
		二上											
		二下											
		三上											
	三年級上學期止累 績成績							在班級排名					
資格審查 結果	☐ 符合 ☐ 不符合 承辦人核章：					系主任核章							
中 華 民 國 年 月 日													

統計與資料科學學系二樓電腦室使用管理細則

114.09.02 修訂

- 一、開放時間：週一至週五---全天(09:00~17:00)
- 二、本室除上課使用外，僅開放予本系師生及選修本系課程之外系同學使用，請同學隨時攜帶〈學生證〉備查。
- 三、電腦使用須知：
 1. 本室電腦以虛擬磁碟管理，儲存電腦中的資料(如桌面、C 槽)會重新開機後消失，請隨時將資料存回個人自備的隨身碟中。
 2. 遇有機器故障，請立即告知管理人員處理。
 3. 本室現有軟體如下: **R、python、Office、SAS、SPSS、等。**
- 四、印表機使用須知：
 1. 印表機預設為黑白雷射印表 **HP Laser Jet Pro 400**，需要彩色列印請選擇**彩雷 DocuCentre-VII C4473**。列印完畢請主動於櫃檯前付款並登記。
 2. 列印費用如下：

A4 一般雷射每頁： 1 元

A4 彩色雷射每頁： 5 ~ 10 元（半版 5 元、全版 10 元）

若自帶空白紙張列印，亦按規定金額計收，以上列印全部付現。
- 五、室內禁止大聲聊天，手機通話請至室外，以免影響本室秩序及其他同學安寧。
- 六、請勿攜帶食物、飲料進入。室中不得有玩遊戲、嬉鬧、抽菸、聊天、接聽手機等妨害別人之行為，違者當場驅離。
- 七、離開座位前，請將電腦關機、椅子歸位、鍵盤及滑鼠收拾整齊，並清理自己的垃圾。
- 八、電腦室內外均有安裝攝影機，請同學務必約束自身守法行為。

國立成功大學統計與資料科學學系置物箱租用契約

90.1.4 系務會議通過

91.9.20 系務會議修正通過

立約人 承租人：成大統計與資料科學系學生
出租人：成功大學統計與資料科學系
就第 號置物箱一個之租用，雙方約定遵守下列各條款：

第一條 本置物箱為提供學生置物方便而設置，其關係為租賃，物品遺失或毀損，出租人概不負責，但出租人應盡善良管理之之注意義務。

第二條 承租人同意每學期繳納租金壹佰元及保證金肆佰元租用置物箱。承租人於租期屆滿，若無違反第三、五條情形者，則無息退還保證金。

第三條 置物箱租用期限（以下簡稱租期）自民國 年 月 日起算，以一學期為單位，第一學期租至 2 月底前，第二學期租至 8 月底前，不滿一學期或學期中租用者，仍以一學期計算之。承租人於期滿時，須清理乾淨後歸還置物箱，若滿期未解約者，視為續租，租期則自動延後。

第四條 承租期間，承租人若因故要求出租人協助開啟置物箱，每次酌收費用壹佰元。

第五條 承租人因違反本租約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害金額賠償確定時，同意出租人得逕就所繳保證金抵扣，抵扣不足，仍由承租人限期補繳。

第六條 置放物之範圍與限制：

- 一 置物箱由承租人除放置私人物品文件外，不得存放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品及潮濕有異味及容易腐敗變質之物品。
- 二 承租人違反前項規定，致損害置物箱或其他設備或使第三人放置之物品受有損害時，均由承租人負賠償之責任。
- 三 若有事實足令出租人懷疑承租人違反第一項約定，出租人得通知承租人於指定之期限內處理，但為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人得不通知承租人逕行會同校警依法搜索或扣押置放物；置放物經扣押者，出租人仍應將其情形通知承租人。

出租人：成功大學統計與資料科學學系系主任

承租人： (簽章)

地址：

電話：

其他聯絡人：

註：租用辦法依 91.9.20 系務會議決議辦理。

租借置物箱請找黃美玲小姐辦理。