統計學系期初辦理選課作業公告

--課程加簽處理流程及說明--

114.1.14

1. 113 學年度第 2 學期起，依本校註冊組選課方式，本系課程加簽相關流程說明如下：

(1) **受理登記時間：114.2.17(一)~114.2.25(二)**。(請直接於選課網頁上登記加簽，不接受紙本加簽表)

日期	辦理事項	說明
114.2.17(一)~2.21(五)	開學第一週線上加簽登記	1. 3-2 階不開放網路登記抽籤課程，僅同意線上登記加簽。 2. 開學第一週有參與課程之學生優先受理加簽。錄取優先順序說明如下。
114.2.24(一)~114.2.25(二)	開學第二週線上加簽登記	第一週加簽後，課程有餘額或老師同意才開放登記加簽。

(2) 登記後，除授課教師有建議優先錄取名單或人數限制外，加選名單視**教室容量**，依餘額數依以下順序優先遞補：

A. 本系同學(高年級優先)；雙主修/輔系本系之同學僅限選修本系所列之雙主修/輔系課程才得以視為本系同學。

B. 該科目為學生本系必修科目之外系同學(高年級優先)。

C. 該科目非學生本系必修科目之外系 4 年級以上應屆畢業同學。

D. 其他年級外系同學(依登記優先順序)。

2. 課程加選處理時間：

(1) 於每門課第一週第一次上課結束後陸續**由教師/助教線上審核所有課程的加選**。

(2) 如因故未能於此時間前處理，將延至 **114.2.26(三)~114.2.27(四)**特殊原因加退選階段再加選。同學可自行上選課系統查詢是否有加選到課程。

3. 聯絡人：吳季靜助教，分機：53633，email：wucc@ncku.edu.tw